

**โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการยื่นแบบ
และชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
(การประชาสัมพันธ์การยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตและการหักภาษี ณ ที่จ่าย)**

๑. ชื่อโครงการ

อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการยื่นแบบ และชำระภาษีเงินได้บุคคล
ธรรมดา

๒. หลักการและเหตุผล

ตามทีสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา ได้สร้างเครือข่ายภาษีอากรและความสัมพันธ์กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่จังหวัดยะลา โดยการจัดทำโครงการร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ไปแล้วนั้น

เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง และพัฒนางานให้เกิดผล
สัมฤทธิ์สูงสุดแก่องค์กร ประกอบกับใกล้ถึงกำหนดเวลาการยื่นแบบและชำระภาษีเงินได้บุคคล
ธรรมดาประจำปีภาษี ๒๕๕๓ ซึ่งกรมสรรพากรได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษี
เงินได้บุคคลธรรมดา สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลาจึงจัดทำโครงการฯ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่สังกัด
สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถปฏิบัติงาน
ด้านภาษีอากรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านภาษีอากร เกี่ยวกับการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
ตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร การหักภาษี ณ ที่จ่ายให้พอดีในเดือนธันวาคม ๒๕๕๓ และ
การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รวมถึงการใช้โปรแกรมช่วยคำนวณ และโปรแกรมคำนวณภาษี
หัก ณ ที่จ่าย

๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ แนะนำการยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓. เพื่อติดตามโครงการเครือข่าย Mr. T Yala ๒๐๐๙ และสานความสัมพันธ์ที่ดีอย่าง
ต่อเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อบูรณาการให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓/๐ คน

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
ยะลา หน่วยงานละ ๑ คน จำนวน ๖๔ คน

๒. เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา จำนวน ๒ คน
๓. เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเบตง จำนวน ๔ คน
๔. ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. การอบรมภาควิชาการ
 - ๑) การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และการใช้โปรแกรมช่วยคำนวณ
 - ๒) การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร และการใช้โปรแกรมคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย
 - ๓) การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๒. การฝึกปฏิบัติ

๖. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ณ โรงแรมเบตงเมอร์ลิน อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

๗. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา จำนวน ๓ คน

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ที่ปรึกษาโครงการ

นางเพียงพร ตั้งศรีวงศ์	สรรพากรพื้นที่ยะลา
------------------------	--------------------
๒. ผู้อำนวยการโครงการ

นางสาวสุพิช๊ะห์ ประสานพจน์	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ
----------------------------	--------------------------------
๓. คณะทำงาน

๑) นางจุรีย์รัตน์ มาสง	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
๒) นางสาวจิรนนท์ บุญเพชร	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
๓) นางนิตญา บำรุงวงศ์	นักตรวจสอบภาษีชำนาญการ
๔) นางสาวกมลชนก ไชยมณี	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
๕) นางอัญชนีย์พร บุญลอย	นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
๖) นายพัลลภ ชื่นบัณฑิต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗) นางจิรพร สวดยะลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘) นายวัชรินทร์ เซะบิง	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

๙) นางนิตยา ดวงจันทร์

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑๐) นายบุญศรี บัวขาว

พนักงานขับรถ

๙. งบประมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบ)
๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม (เบิกจากต้นสังกัด)
๓. ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด (ทุกรายการ)

๑๐. การประเมินผลการอบรม

๑. ทำแบบทดสอบประเมินผลหลังอบรม
๒. ติดตาม/ประเมินผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านภาษีอากร การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร การใช้โปรแกรมคำนวณภาษี การยื่นแบบและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๓. มอบประกาศนียบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านภาษีอากร เกี่ยวกับการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร และการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
๒. ลดปริมาณงานคืนภาษี เมื่อมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายถูกต้อง พอดี
๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการยื่นแบบและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๔. สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีของสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา เห็นควรอนุมัติให้จัดทำโครงการฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....



(นางเพ็ญพร ตั้งศรีวงศ์)

สรรพากรพื้นที่ยะลา

๑๓. ความเห็นรองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

๑๑๐๗/๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา พานิชพงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

เอกสารแนบ

ค่าใช้จ่ายในการอบรมฯ

๑. ค่าสถานที่จัดประชุม	เป็นเงิน	๓,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าที่พักเจ้าหน้าที่โครงการฯ	เป็นเงิน	๗,๐๐๐.- บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่โครงการฯ	เป็นเงิน	๘๐๔.- บาท
๓. ค่าอาหาร	เป็นเงิน	๑๖,๖๐๐.- บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๔,๑๕๐.- บาท
๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๖. ค่าวัสดุ อุปกรณ์และอื่น ๆ	เป็นเงิน	๔,๘๔๖.- บาท
รวมทั้งสิ้น		๔๐,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

ตารางผูกอบรม

โครงการ อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการขึ้นแบบ
และชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ ธ.ค. ๕๓	ลงทะเบียน และ พิธีเปิดการอบรม	ความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีหัก ณ ที่จ่าย วิธีการคำนวณ และการใช้โปรแกรม			การขึ้นแบบแสดงรายการภาษีผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและฝึกปฏิบัติ	ทดสอบ/ประเมินผลการอบรม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า)

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)

แบบตอบรับ

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการยื่นแบบ และการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ โรงแรมเบตงเมอร์ลิน อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ตามที่จังหวัด โดยสำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการยื่นแบบ และการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ณ โรงแรมเบตงเมอร์ลิน อำเภอเบตง จังหวัดยะลา นั้น

เทศบาล/อบจ./อบต.....ขอแจ้งความประสงค์ ดังนี้

☐ สามารถเข้าร่วมโครงการได้ โดยขอส่งบุคคลตามรายชื่อ

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....
e-mail.....

ผู้สังเกตการณ์

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....
e-mail.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....
e-mail.....

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประสานงานโครงการ คุณจूरียรัตน์ มาสง และคุณจิรนนท์ บุญเพชร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๒๒-๒๐๐๖ ต่อ ๒๐๖

๒. ส่งแบบตอบรับให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ ทางโทรสาร
หมายเลข ๐ - ๗๓๒๒ - ๒๐๐๘

๓. กรณีที่ท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคำนวณส่วนตัวขอให้นำไปด้วย

กำหนดการ

โครงการ อบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการยื่นแบบ
และชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา

วันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

ณ. โรงแรมเบตงเมอร์ลิน อ.เบตง จ.ยะลา

ส่วนที่ ๑ กำหนดการ

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓

- ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าพัก โรงแรมเบตงเมอร์ลิน
๑๔.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. ร่วมกิจกรรมนันทนาการในงาน "Meeting Fancy Mr.t 2010"

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

- ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. กิจกรรมยามเช้า สัมผัสเมืองในหมอก ดอกไม้งาม ปายเมืองใต้ (อ.เบตง)
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน (พร้อมรับชำระเงินผู้สังเกตการณ์ คนละ ๒๕๐.- บาท)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีหัก ณ ที่จ่าย
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เข้ารับการอบรมวิธีการคำนวณภาษีและการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. เข้ารับการอบรมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๑๔.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เข้ารับการอบรม (กิจกรรมกลุ่ม/ฝึกปฏิบัติ/ทดสอบ/ประเมินผล/มอบประกาศนียบัตร)

ส่วนที่ ๒ การเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

๑. กิจกรรมการแสดงอย่างน้อยอำเภอละ ๑ ชุด
๒. แต่งกายชุดแฟนซีทุกคนในงาน "Meeting Fancy Mr.t 2010" (รางวัลมากมาย)
๓. เครื่องแต่งกายชุดวอร์ม/แอโรบิกทุกคน (กิจกรรมยามเช้า)
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหน่วยงานละ ๑ เครื่อง พร้อมเครื่องคำนวณเลข

แบบสอบถามยืนยันการเข้าร่วม
สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการยื่นแบบและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ.2553
ณ โรงแรมเบตงเมอร์ลิน อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ.....สังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามยืนยันการเข้าพัก

โปรดกาเครื่องหมาย (/) หน้าข้อต่อไปนี้

1. ห้องพักรับสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนาฯ

- ☐ ห้องพักเดี่ยว ☐ ห้องพักรู้น ประสงค์พักรู้นกับ.....(โปรดทำความตกลงกับผู้จะพักก่อน)
- ☐ ห้องพัก ราคาคืนละ 790 บาท/ห้อง (ไม่รวมอาหารเช้า)
- ☐ ห้องพัก ราคาคืนละ 890 บาท/ห้อง (รวมอาหารเช้า 1 คน)
- ☐ ห้องพัก ราคาคืนละ 990 บาท/ห้อง (รวมอาหารเช้า 2 คน)
- ☐ ไม่ประสงค์เข้าพัก

2. วันที่ประสงค์จะเข้าพัก ,

- ☐ เข้าพักตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2553 (เวลา 13.00 น.)
- ☐ เป็นวันอื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. วันที่ประสงค์จะออกจากโรงแรม

- ☐ วันพฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม 2553 ☐ วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2553

4. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องห้องพัก

- 1) นางจุริรัตน์ มาสง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ มือถือ 089-6559896
- 2) น.ส.จิรนนท์ บุญเพชร นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ มือถือ 089-7326645

หมายเหตุ ส่งแบบสอบถามยืนยันการเข้าร่วมสัมมนาฯ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ยะลา ภายในวันที่
20 ธันวาคม 2553 ทางโทรสารหมายเลข 073-222008

ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย